

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 24 -10- 2011

Ilość załączników .....

Podpis ..... 32 759/1/11

DS. II. 615.28.2011

WPŁYNEŁO

.....URZĄD MARSZAŁKOWSKI.  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Departament Infrastruktury Społecznej

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

24 -10- 2011

DS II

Nr rej. .... ilość zał. ....  
13902

Podpis .....

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bożonarodzeniowe spotkania międzypokoleniowe – zajęcia dla dzieci i dorosłych.**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15 listopada 2011 r. do 29 grudnia 2011 r.**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zgodnie z art.19a ustawy

**I. Dane oferenta<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Oddział Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szprotawie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **STOWARZYSZENIE**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000080395**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **05.10.2006 r.**

5) nr NIP: **929-11-26-206** nr REGON: **97810858**

6) adres:

miejsceowość: **Wiechlice ul.: Brzozowa 17**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **SZPROTAWA** powiat:<sup>8)</sup> **żagański**  
województwo: **LUBUSKIE**  
kod pocztowy: **67-300** poczta: **SZPROTAWA**

7) tel.: **68 3767553**

faks: .....

e-mail: [tpdszprotawa@wp.pl](mailto:tpdszprotawa@wp.pl)

[http:// www.tpdszprotawa.webpark.pl](http://www.tpdszprotawa.webpark.pl)

8) numer rachunku bankowego: **12965700070010015016380001**

nazwa banku: **BS Żagań Oddział Szprotawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- **Cecylia Brodzińska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny tel. 603 091 947; (068) 376 75 53**

**(Kolo TPD przy Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach).**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Jacek Habich; tel. kom. 663767471**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

91, 33, Z, współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.

91, 33, Z, wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.

91, 33, Z, promocja i organizacja społecznego rzecznictw praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo – wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem.

85, 32, D, inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności.

85, 32, D, upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym.

91, 33, Z, rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacje samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych.

91, 12, Z, organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa.

85, 32, D, prowadzenie działalności charytatywnej.

85, 31, A, placówki i zastępcze formy opieki rodzinnej – rodzinne domy dziecka.

85, 31, A, placówki interwencyjne – pogotowia i rodzinne pogotowie opiekuńcze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

85, 32, C, udzielania rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci i inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę.

85, 31, A, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizację ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.

85, 32, D, prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.

92, 62, Z, organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja.

91, 33, Z, organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

80, 42, Z, organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno – pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.

91, 33, Z, inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokajania, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty, prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych.

80, 10, A, placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym (ogniska przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne) dziecińce wiejskie.

80, 10, C, szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno – wychowawcze ( w tym specjalne) ośrodki terapii i socjoterapii.

80, 22, D, placówki doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz inne formy doksztalcania dorosłych.

85, 31, A, placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze.

85, 32, C ośrodki pomocy dziecku i rodzinie – ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej.

85, 32, D, placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.

92, 72, Z, placówki wypoczynku i rekreacji; domy wczasów dziecięcych, obozy, kolonie

(wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne) place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

85, 32, C, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, rodzinne, rehabilitacyjne, społeczno – prawne i inne.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

pełnomocnictwo

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie skierowane do osób dorosłych i dzieci zamieszkujących małe środowiska szczególnie narażone na patologizację życia społecznego, nadużywanie alkoholu i innych substancji szkodliwych. Podatność na różnego rodzaju złe zjawiska społeczne jest tym większa im skromniejsze możliwości rozwijania zainteresowań i udziału w życiu społecznym. Szczególnie istotne jest dotarcie do dzieci i młodzieży ale także do osób dorosłych (w tym rodziców). Ważne jest także eksponowanie dobrych praktyk i wzorowych postaw tej części społeczeństwa, która takowe przejawia. Niniejsze zadanie publiczne chce zintegrować osoby dorosłe oraz dzieci a także liderów lokalnych dzięki zajęciom, których

efektem będzie przeprowadzenie wieczoru kolęd i pastorałek w okresie bożonarodzeniowym. Zarówno dzieci jak i dorośli będą jednocześnie jej organizatorami, wykonawcami jak i widzami. Zadanie zostanie przeprowadzone przy współpracy liderów lokalnych, członków Towarzystwa Przyjaciół Dzieci (TPD), nauczycieli etc. Wartością dodaną może stać się wpisanie imprezy w doroczny kalendarz uroczystości odbywających się w miejscowości Wiechlice czy też kontynuowanie działań realizowanych w zadaniu w kolejnym roku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Społeczności lokalne pozbawione działań animujących spędzanie czasu wolnego są szczególnie narażone na patologizację życia jednostek, rodzin czy całych miejscowości. Problem ten dotyczy zwłaszcza małych miejscowości. Wszechobecne bezrobocie oraz brak środków finansowych powoduje apatię i nie pozwala na zabezpieczenie naturalnych potrzeb każdego człowieka jak potrzeba gromadzenia się, wspólnego spędzania czasu wolnego, kultywowania tradycji etc. W efekcie następuje atomizacja życia społecznego, która w połączenie ze zubożeniem powoduje niewłaściwe postawy osób dorosłych, które przyswajane są przez młodzież i dzieci a następnie przenoszone do środowisk szkolnych czy nawet przedszkolnych. Postawy te są z czasem dziedziczone jak bezrobocie czy ubóstwo. Naśladowanie „dorosłych” wzorców postępowania rozpoczyna się wielokrotnie poprzez palenie tytoniu, używanie alkoholu czy substancji psychoaktywnych już na etapie szkoły podstawowej czy gimnazjum. W konsekwencji nawet w przypadku poprawy infrastruktury zawodowej kolejne pokolenia nie będą gotowe do podjęcia pracy za względu na utrwalone bariery mentalne. Dlatego należy prowadzić działania aktywizujące skierowane do dzieci i osób dorosłych. Działania te będą pokazywać alternatywę dla niewłaściwych schematów mentalnych i zachowań osób dorosłych, promować pożądane sposoby spędzania czasu wolnego oraz osoby zaangażowane i aktywne, które chcą i potrafią być w tej mierze autorytetem.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest do min. 16 osób dorosłych zamieszkujących miejscowość Szprotawa oraz min. 10 osób dorosłych i min. 10 dzieci zamieszkujących miejscowość Wiechlice - zagrożonych problemem alkoholowym. Społeczność lokalna zostanie poinformowana o realizacji zadania poprzez pracowników socjalnych, przewodniczącą koła i członków TPD, pracowników Klubu Integracji Społecznej, nauczycieli z określonych wyżej środowisk. Osoby te posiadają wiedzę dotyczącą problemów jakie dotyczą ww. społeczności lokalne, dotyczącą rodzin zagrożonych problemem alkoholowym. Z osobami, które wyrażą chęć udziału w zadaniu podpisane zostaną deklaracje o dobrowolnym udziale w zadaniu oraz zgody rodziców na udział ich dzieci. Nie zakłada się limitów osób uczestniczących dlatego każda osoba zainteresowana udziałem będzie mogła skorzystać z proponowanych form aktywności. Baza lokalowa oraz jej wyposażenie pozwalają objąć zadaniem większą niż określona (minimalna) liczba osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i osób dorosłych poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla osób dorosłych oraz dzieci zagrożonych problemem alkoholowym.
2. Promowanie pożądanых wzorców spędzania czasu wolnego w środowisku małego miasta i wsi poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla osób dorosłych oraz dzieci zagrożonych problemem alkoholowym
2. Promowanie właściwych postaw społecznych w środowiskach zagrożonych patologizacją poprzez udział liderów lokalnych, osób starszych, autorytetów moralnych - w działaniach aktywizujących prowadzonych w ramach zadania.
3. Promowanie dobrych praktyk umożliwiających integrację rodziny oraz niwelujących patologię życia rodzinnego poprzez udział dzieci i rodziców w przygotowaniu i przeprowadzeniu wieczoru kolęd i pastorałek.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działanie A: Zajęcia Chóru odbywać się będą w Państwowej Szkole Muzycznej w Szprotawie.

Działanie B: Zajęcia animacyjne dla dzieci odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach.

Działanie C: Zajęcia aranżacji wystroju sali dla rodziców dzieci odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach.

Działanie D: Wieczór kolęd i pastorałek odbędzie się w Szkole Podstawowej w Wiechlicach.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Działanie A:** Zajęcia Chóru odbywać się będą w Państwowej Szkole Muzycznej w Szprotawie. Uczestnikami będą osoby dorosłe, które dzięki swojej postawie życiowej mogą stanowić przykład dla osób zagrożonych problemem alkoholowym. Zadaniem chóru będzie przygotowanie i wykonanie programu podczas wieczoru kolęd i pastorałek na zakończenie zadania w Szkole Podstawowej w Wiechlicach. Zajęcia prowadzić będzie dyrygent zajmujący się profesjonalnie prowadzeniem chórów i zespołów wokalnych. W końcowej fazie pracy oraz podczas koncertu chór będzie prowadzony z pomocą akompaniatora.

**Działanie B:** Zajęcia animacyjne dla dzieci odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach. Dzieci pod opieką instruktora oraz wolontariusza będą przygotowywały program bożonarodzeniowy, który zaprezentują podczas wieczoru kolęd i pastorałek.

**Działanie C:** Zajęcia aranżacji wystroju sali dla rodziców dzieci odbywać się będą w sali Szkoły Podstawowej w Wiechlicach. Pod nadzorem osoby zajmującej się strojeniem sal uczestnicy zadania będą przygotowywać wystrój Sali. Będzie on dostosowany do działania kończącego zadanie publiczne tj.: wieczoru kolęd i pastorałek oraz innych uroczystości jakie będą odbywały się w szkole po przerwie zimowej np. z okazji święta Trzech Króli. W zajęciach wezmą udział rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach animacyjnych.

**Działanie D:** Wieczór kolęd i pastorałek odbędzie się w świetlicy w Szkole Podstawowej w Wiechlicach. Jest to działanie integrujące poprzednie i kończące całe zadanie. W jego organizację zaangażowani będą także członkowie TPD. W odpowiednio udekorowanej przez rodziców sali z przygotowanymi programami wystąpią dzieci i chór. Przygotowany zostanie poczęstunek. W drugiej części przewiduje się spontaniczne śpiewanie kolęd z towarzyszeniem akompaniatora.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2011 r. do 29.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Działanie A:</b> Zajęcia Chóru odbywać się będą w Państwowej Szkole Muzycznej w Szprotawie.	15.11.2011 r. – 28.12.2012 r.	Osoba realizująca zajęcia w ramach umowy zlecenia oraz koordynator.
<b>Działanie B:</b> Zajęcia animacyjne dla dzieci odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach..	15.11.2011 r. – 28.12.2012 r.	Osoba realizująca zajęcia w ramach umowy zlecenia oraz koordynator.
<b>Działanie C:</b> Zajęcia aranżacji wystroju sali dla rodziców dzieci z rodzin z problemem alkoholowym odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach.	27.12.2011 r. – 29.12.2012 r.	Osoba realizująca zajęcia w ramach umowy zlecenia oraz koordynator.

<b>Działanie D:</b> Wieczór kolęd i pastorałek odbędzie się w Szkole Podstawowej w Wiechlicach.	29.12.2011 r.	Osoby realizujące działania A, B, C oraz koordynator.
---	---------------	---

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>1. Uczestniczenie min. 15 dzieci w 16 godzinach zajęć animacyjnych – korzystne dla pobudzania u dzieci potrzeby aktywnego i kreatywnego spędzania czasu wolnego.</p> <p>2. Uczestniczenie min. 10 osób dorosłych w 15 godzinach zajęć aranżacji wystroju sali da poczucie sprawczości i sensowności działań prospołecznych, będzie alternatywą dla spożywania alkoholu.</p> <p>3. Uczestniczenie min. 16 osób w 27 godzinach zajęć chóru – pokaże możliwości aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym w każdym wieku i różnorodność form tej aktywności. Stanowi kolejną propozycję spędzania czasu wolnego.</p> <p>4. Uczestniczenie mieszkańców Wiechlic w wieczorze kolęd i pastorałek jako społecznie aprobowanej formie spędzania czasu wolnego będzie alternatywą dla nadużywania alkoholu. Wpłynie na zmiany mentalne wśród osób dorosłych co jest warunkiem rozwoju prawidłowych postaw moralnych i społecznych dzieci. Poprawi relacje wewnątrz rodzin zagrożonych problemem alkoholowym.</p> <p>Rezultaty realizacji zadania publicznego muszą się odnosić także osób dorosłych gdyż to rodzice są dla dzieci wzorcem postaw, zachowań, aspiracji etc. Osiągnięte rezultaty w bezpośredni sposób przyczyniają się do złagodzenia problem używania alkoholu w środowisku szkolnym i rodzinnym. Stanowią one alternatywę dla powszechnych w grupach podwyższonego ryzyka form i sposobów organizowania czasu wolnego wśród dorosłych a coraz częściej naśladowanych przez dzieci i młodzież.</p>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)



<b>I</b>	<b>Działanie A: Chór</b>							
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej.	27	70,00 zł	Godz.	1890,00 zł ✓	1890,00 zł	0,00 zł	
	Wynagrodzenie akompaniatora	9	50,00 zł	Godz.	450,00 zł ✓	450,00 zł	0,00 zł	
	<b>Działanie B: Zajęcia animacyjne dla dzieci</b>							
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia.	16	40,00 zł	Godz.	640,00 zł ✓	640,00 zł	0,00 zł	
	Pomoc wolontariusza podczas pracy z grupą dzieci.	16	10,00 zł	Godz.	160,00 zł ✓	0,00 zł	0,00 zł	160,00 zł
	Pomoce i materiały do zajęć	1	270,00 zł	Zad.	270,00 zł ✓	270,00 zł	0,00 zł	
	<b>Działanie C: Zajęcia aranżacji wystroju sali.</b>							
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia	15	40,00 zł	Godz.	600,00 zł ✓	600,00 zł	0,00 zł	
	Pomoc wolontariusza w zabezpieczeniu infrastruktury zajęć.	15	10,00 zł	Godz.	150,00 zł ✓	0,00zł	0,00 zł	150,00 zł
	Pomoce i materiały do wystroju wnętrz.	1	400,00 zł	Zad.	400,00 zł ✓	0,00 zł	400,00 zł	
	<b>Działanie D: Wieczór kolęd.</b>							
	Koszt wynajęcia autokaru: Szprotawa-Wiechlice; Wiechlice-Szprotawa	10	8,00 zł	Km	80,00 zł ✓	80,00 zł	0,00 zł	
	Koszt poczęstunku	1	570,00 zł	Zad.	570,00 zł ✓	570,00 zł	0,00 zł	
	Praca członków TPD związana z przygotowaniem poczęstunku.	1	200,00 zł	Zad.	200,00 zł ✓	0,00zł	0,00 zł	200,00 zł

II	Zatrudnienie koordynatora	1	300,00 zł	Zad.	300,00 zł ✓	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zatrudnienie księgowego	1	200,00 zł	Zad.	200,00 zł ✓	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji.							
IV	Ogółem:				5910,00 zł ✓	5000,00 zł ✓	400,00 zł ✓	510,00 zł ✓

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	84,60 %	✓
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400,00 zł	6,77%	✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.... %	
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.... %	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.... %	
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.... %	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	510,00 zł	8,63 %	✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5910,00 zł	100%	

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia chóru prowadzić będzie osoba zatrudniona w państwowym szkolnictwie muzycznym z potwierdzonymi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym.

Akompaniatorem będzie osoba posiadająca potwierdzone wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe i umiejętności niezbędne do profesjonalnej realizacji powierzonego zadania.

Zajęcia animacyjne prowadzić będzie osoba z przygotowaniem pedagogicznym, znająca dzieci uczestniczące w zajęciach animacyjnych.

Zajęcia aranżacji wystroju sali prowadzić będzie osoba ze środowiska lokalnego posiadająca odpowiednie umiejętności i doświadczenie.

Koordynator i księgowa będą osobami, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację zadania, znającymi środowisko lokalne oraz wszystkie osoby zaangażowane w powodzenie realizacji zadania, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Działania będą realizowane w pomieszczeniach należących do Państwowej Szkoły Muzycznej w Szprotawie, Szkoły Podstawowej w Wiechlicach. Drobne materiały i pomoce niezbędne do prowadzenia działań zostaną zakupione w ramach niniejszego zadania. Inne będące na wyposażeniu powyższych instytucji zostaną nieodpłatnie użyczone wnioskodawcy. Baza lokalowa oraz jej wyposażenie pozwalają objąć zadaniem większą niż określona (minimalna) liczba osób.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkoła Podstawowa w Wiechlicach, przy której powstało Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci organizowała w Uściu wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonych różnymi patologiami, wykluczeniem społecznym z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami z terenu gminy Szprotawa od 2003 r., wcześniej organizowano wypoczynek dla uczniów Szkoły Podstawowej w miejscowości Trzebiel (były to biwaki klasowe).

Placówka wypoczynku została zarejestrowana w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, Delegatura w Zielonej Górze w 2003 r., pod numerem ZG 10/03, w 2004 r.

W roku 2006 zorganizowano obóz dla dzieci zagrożonych różnymi patologiami, wykluczeniem społecznym z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami w Borui, zarejestrowany w Kuratorium Oświaty w Poznaniu pod numerem 302, a w 2007 r. pod nr 229, w 2008 r. pod nr 312 w Kuratorium Oświaty w Poznaniu. W 2009r. Oddział Gminny TPD w Szprotawie był organizatorem wypoczynku w Wisielce – zarejestrowany w Kuratorium Oświaty w Szczecinie pod nr KO-T-MB\_4290/790/09

Oddział Gminny TPD w Szprotawie w latach 2008/2009 i 2009/2010 prowadził świetlicę środowiskową dla dzieci starszych ze Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach oraz dla uczniów Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent **nie przewiduje** zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI  
ZARZĄD  
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
05-076 Zielona Góra, ul. Reja 3/1  
tel. (058) 320-27-26

SKARBNIK ZARZĄDU

mgr Józef Ludwiczak

PREZES ZARZĄDU

mgr Kazimierz Jakubowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Data: 20 października 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.